**เอกสารหมายเลข 6**

**การขอเปิด-ปิดบัญชี โครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยจาก มทส.**

 หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย จากมหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย ให้ติดต่อการขอเปิดบัญชีโครงการวิจัยโดยตรงที่ ธนาคาร สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเท่านั้น โดยทางธนาคารจะมอบเอกสารการเปิดบัญชี ดังนี้

1. แบบขอเปิดบัญชี และ
2. บัตรตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจการเบิกจ่าย ซึ่งหัวหน้าโครงการจะต้องดำเนินการดังนี้

**2.1** ให้หัวหน้าโครงการแต่ละท่านเปิดบัญชีชื่อ **“มทส.โครงการ......................”** (ชื่อบัญชีโครงการวิจัยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการ**ให้ขึ้นต้นด้วย มทส.**โครงการ.......................................... และชื่อบัญชีโครงการให้สื่อความหมายโครงการวิจัยนั้นๆ เช่น โครงการวิจัยการพัฒนาการผลิตไม้ดอกไม้ประดับ ใช้ชื่อบัญชี มทส.โครงการผลิตไม้ดอก เป็นต้น)

**2.2** ลงนามในตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจการเบิกจ่าย 2 ใน 3 ท่าน ประกอบด้วย **หัวหน้าโครงการ คณบดี หัวหน้าสถานวิจัย** (รวม 3 ท่าน/ชุด) **ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยดำรงตำแหน่งคณบดี หรือ หัวหน้าสถานวิจัย ให้ลงนามในตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจเบิกจ่าย 2 ใน 2 (รวม 2 ท่าน/ชุด)** พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจการเบิกจ่าย เพื่อเป็นหลักฐานในการขอเปิดบัญชีโดยให้ทุกท่านลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

**2.3** นำเอกสารทั้งหมดเปิดบัญชีที่ ธนาคาร สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยเปิดบัญชีขั้นต่ำจำนวนเงิน 500-. บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และสมุดบัญชีที่ได้รับจากการขอเปิดบัญชีในชื่อโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องเป็นผู้เก็บรักษาด้วยตนเอง เพื่อความพร้อมสำหรับการใช้จ่ายเงินเพื่อการวิจัย

**2.4** เมื่อจำนวนเงินอุดหนุนในงวดที่ 1 ที่หัวหน้าโครงการวิจัยขออนุมัติเบิกจ่ายได้ปรากฏในสมุดบัญชี ให้หัวหน้าโครงการวิจัย ดำเนินการถอนเงินต้น (เงินที่ขอเปิดบัญชีขั้นต่ำตาม ข้อ 2.3) เพื่อกันดอกเบี้ยสมทบกับเงินโครงการวิจัยที่จะได้รับการโอนตามงวดต่อไป **หากกรณี**ที่หัวหน้าโครงการท่านใดที่ไม่ได้ดำเนินการถอนเงินต้นออก เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว ดอกเบี้ยเงินฝากที่เกิดขึ้นจากบัญชีโครงการวิจัยทั้งหมด สถาบันวิจัยและพัฒนาจะถือเป็นรายได้ที่ต้องนำส่งให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป

1. หัวหน้าโครงการวิจัยจะตองสําเนาสมุดบัญชีสงใหสถาบันวิจัยและพัฒนา เมื่อมีการเปดบัญชีโครงการวิจัย ประกอบการจัดทำสัญญาโครงการวิจัยต่อไป
2. เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยแลว หัวหน้าโครงการวิจัยจะตองดำเนินการสรุปรายการค่าใช้จ่าย เงินคงเหลือ พร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินงานโครงการวิจัยทั้งหมดพร้อมหลักฐานทางการเงินนำส่งสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อตรวจสอบเบื้องต้นและนำส่งส่วนการเงินและบัญชีต่อไป
3. กรณี เงินคงเหลือ(ถ้ามี) พร้อมดอกเบี้ย ให้นำส่งที่ส่วนการเงินและบัญชี หรือโอนเข้าบัญชี **“มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**”

- ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่บัญชี 707-2-14444-2 หรือ

- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่บัญชี 980-2-83847-0

สถาบันวิจัยและพัฒนา มทส.

โทร 4776 โทรสาร 4750

 **เอกสารหมายเลข 6**

**การเปิดบัญชีเงินฝากโครงการวิจัย**

เอกสารประกอบข้อตกลงเลขที่

**ชื่อโครงการวิจัย**

**ชื่อบัญชี มทส.**

**เลขที่บัญชี**

**ธนาคาร**.............................................................................................. **สาขา** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

**รายนามผู้มีอำนาจสั่งจ่าย**

1. คณบดี

2. หัวหน้าสถานวิจัย

3. หัวหน้าโครงการวิจัย

**เงื่อนไขการสั่งจ่าย**

 ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย 2 ใน 3 และ 1 ใน 2 ระบุ หัวหน้าโครงการวิจัย ร่วมลงนามสั่งจ่ายทุกครั้ง

 ( )

หัวหน้าโครงการวิจัย

ผู้รับทุน

**เอกสารหมายเลข 2**

**การขอเปิด-ปิดบัญชี โครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยจาก มทส.**

 หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย จากมหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย ให้ติดต่อการขอเปิดบัญชีโครงการวิจัยโดยตรงที่ ธนาคาร สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเท่านั่น โดยทางธนาคารจะมอบเอกสารการเปิดบัญชี ดังนี้

1. แบบขอเปิดบัญชี และ
2. บัตรตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจการเบิกจ่าย ซึ่งหัวหน้าโครงการจะต้องดำเนินการดังนี้

**2.1** ให้หัวหน้าโครงการแต่ละท่านเปิดบัญชีชื่อ **“มทส.โครงการ......................”** (ชื่อบัญชีโครงการวิจัยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการ**ให้ขึ้นต้นด้วย มทส.**โครงการ.......................................... และชื่อบัญชีโครงการให้สื่อความหมายโครงการวิจัยนั้นๆ เช่น โครงการวิจัยการพัฒนาการผลิตไม้ดอกไม้ประดับ ใช้ชื่อบัญชี มทส.โครงการผลิตไม้ดอก เป็นต้น)

**2.2** ลงนามในตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจการเบิกจ่าย 2 ใน 3 ท่าน ประกอบด้วย **หัวหน้าโครงการ คณบดี หัวหน้าสถานวิจัย** (รวม 3 ท่าน/ชุด) **ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยดำรงตำแหน่งคณบดี หรือ หัวหน้าสถานวิจัย ให้ลงนามในตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจเบิกจ่าย 2 ใน 2 (รวม 2 ท่าน/ชุด)** พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจการเบิกจ่าย เพื่อเป็นหลักฐานในการขอเปิดบัญชีโดยให้ทุกท่านลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

**2.3** นำเอกสารทั้งหมดเปิดบัญชีที่ ธนาคาร สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยเปิดบัญชีขั้นต่ำจำนวนเงิน 500-. บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และสมุดบัญชีที่ได้รับจากการขอเปิดบัญชีในชื่อโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องเป็นผู้เก็บรักษาด้วยตนเอง เพื่อความพร้อมสำหรับการใช้จ่ายเงินเพื่อการวิจัย

**2.4** เมื่อจำนวนเงินอุดหนุนในงวดที่ 1 ที่หัวหน้าโครงการวิจัยขออนุมัติเบิกจ่ายได้ปรากฏในสมุดบัญชี ให้หัวหน้าโครงการวิจัย ดำเนินการถอนเงินต้น (เงินที่ขอเปิดบัญชีขั้นต่ำตาม ข้อ 2.3) เพื่อกันดอกเบี้ยสมทบกับเงินโครงการวิจัยที่จะได้รับการโอนตามงวดต่อไป **หากกรณี**ที่หัวหน้าโครงการท่านใดที่ไม่ได้ดำเนินการถอนเงินต้นออก เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว ดอกเบี้ยเงินฝากที่เกิดขึ้นจากบัญชีโครงการวิจัยทั้งหมด สถาบันวิจัยและพัฒนาจะถือเป็นรายได้ที่ต้องนำส่งให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป

1. หัวหน้าโครงการวิจัยจะตองสําเนาสมุดบัญชีสงใหสถาบันวิจัยและพัฒนา เมื่อมีการเปดบัญชีโครงการวิจัย ประกอบการจัดทำสัญญาโครงการวิจัยต่อไป
2. เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยแลว หัวหน้าโครงการวิจัยจะตองดำเนินการสรุปรายการค่าใช้จ่าย เงินคงเหลือ พร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินงานโครงการวิจัยทั้งหมดพร้อมหลักฐานทางการเงินนำส่งสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อตรวจสอบเบื้องต้นและนำส่งส่วนการเงินและบัญชีต่อไป
3. กรณี ยกเลิกโครงการวิจัย หรือสิ้นสุดโครงการวิจัย มีเงินคงเหลือ(ถ้ามี) พร้อมดอกเบี้ย ให้นำส่งที่ส่วนการเงินและบัญชี หรือโอนเข้าบัญชี **“มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**”

- ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่บัญชี 707-2-14444-2 หรือ

- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่บัญชี 980-2-83847-0

แล้วนำส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อดำเนินการต่อไป

สถาบันวิจัยและพัฒนา มทส.

โทร 4776 โทรสาร 4750